

ПАМЯТКА ПАЦИЕНТУ, ПОЛУЧАЮЩЕМУ ПЛАТНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ В ГБУЗ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ПСИХОТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР МИНЗДРАВА РБ

Цель настоящей памятки ознакомить Вас с условиями, порядком оказания и оплаты медицинских услуг.

1. ЗАПИСЬ НА ПРИЁМ

Вы можете получить предварительную информацию об оказываемых услугах, форме их предоставления, стоимости и порядке их оплаты, а также записаться на прием по телефону +7 (347) 285-77-07 (телефоны регистратур указаны на сайте) или непосредственно у регистратора клиники.

День и время приёма пациент выбирает из имеющихся свободных по согласованию с регистратором.

2. ПРИЁМ ПАЦИЕНТА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. К назначенному времени (за 15 минут до приема) пациент обращается к регистратору центра.

- Если пациент не может прийти в назначенное время, он должен заранее предупредить об этом регистратора/оператора. В случае опоздания пациента более чем на 15 минут приём отменяется.

- В случае непредвиденного отсутствия врача и других чрезвычайных обстоятельств, регистратор предупреждает об этом пациента при первой возможности по контактному телефону, указанному пациентом.

- Пациентам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения консультации и лечение не проводятся.

- Приём пациентов до 18 лет осуществляется в присутствии родителей или других законных представителей при наличии соответствующих документов на предоставление их интересов в медицинской организации (паспорт, Доверенность).

2.2. Оформляются необходимые документы: договор на оказание платных медицинских услуг, амбулаторная карта, документы для оплаты.

2.3. Пациент проходит к кабинету специалиста и ожидает приглашения

на прием.

Пациент заходит в кабинет только по приглашению персонала клиники. Нахождение сопровождающих пациента лиц в кабинете допускается только с разрешения лечащего врача и при условии выполнения всех его указаний.

2.4. Если во время приема Пациенту необходимы дополнительные манипуляции, анализы и т.д., врач информирует об этом Пациента. С согласия пациента оформляются направления на необходимые дополнительные услуги, которые пациент оплачивает в кассе.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

3.1. Медицинская карта, сделанная в клинике, является её собственностью и хранится в регистратуре клиники.

3.2. Для получения социального налогового вычета (согласно НК РФ ст.219 п.3) по окончании налогового периода предоставляет Пациенту следующие документы:

- Оригинал договора об оказании медицинских услуг (выдаются пациенту перед получением услуги регистратором);
- Справку об оплате медицинских услуг для представления в налоговые органы (при необходимости, оформляется в бухгалтерии РКПЦ);
- Копию лицензии медицинской организации на оказание соответствующих медицинских услуг (при необходимости, выдается в регистратуре).

3.3. Нормами гражданского законодательства Российской Федерации определена возможная ответственность пациента при оказании ему медицинской помощи:

- Пациент не может злоупотреблять принадлежащими ему правами в ущерб законных интересов других лиц ст. 10 ГК РФ.
- Пациент возмещает вред (ущерб), причиненный имуществу юридического лица в полном объеме (ст. 1064 ГК РФ).

Спасибо, что доверили нам заботу о Вашем здоровье!